



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์
ที่ ๐๐๔/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๗ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๗ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม โดยมีรายชื่อ ดังนี้

๑. นายฉลวย ดงฉิน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์	ประธานกรรมการ
๒. นายอำนาจ พุ่มไสว	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์	กรรมการ
๓. นายโกศล ทองมี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์	กรรมการ
๔. นายบุญเยี่ยม หนูน้อย	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์	กรรมการ
๕. นายเถลิงศักดิ์ ท่วมทรัพย์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์	กรรมการ
๖. นายสมชาย เชื้อวงศ์	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์	กรรมการ
๗. ว่าที่ร้อยตรีภาคภูมิ เอี่ยมเพชร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์	กรรมการ
๘. นายพีรเดช นาคขำ	สมาชิกสภา หมู่ ๕	กรรมการ
๙. นายชูศรี หนูน้อย	สมาชิกสภา หมู่ ๖	กรรมการ
๑๐. นายนรินทร์ โลดทงค์	สมาชิกสภา หมู่ ๔	กรรมการ
๑๑. นางสาววันเพ็ญ แซ่ตั้ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นายณัฐพล แซ่ตั้ง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายจำลอง บุตรจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

/...หน้าที่และอำนาจ

หน้าที่และอำนาจ

๑. ทำหน้าที่คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ การส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน และจัดทำแผนขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน

๓. ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๔. ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน

๕. คຸ້ມครองเจ้าหน้าทีຸ້ງຊຶ່ງຊຶ່ງປຶກສາຕາມປະມວນຈຶຍຸ້ຣມອຸ່ງຮ່ງໄປຮ່ງມາມືຸ້ງຊຶ່ງບັງຄັບບູຮຸ້ງໃຸ້ງອຸ່ງຮ່ງ ໂດຍມືຸ້ງເຮຸ້ຣມຕຸ້ງຊຶ່ງຊຶ່ງຊຶ່ງຊຶ່ງ

๖. ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายฉลวย ตงฉิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์

องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์ จัดประชุมพนักงานประจำเดือนโดยท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์ ได้สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีการให้ความรู้ในการปฏิบัติตนและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ แก่เจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗





แนวปฏิบัติ Do's & Don't

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์

อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

๒๕๖๗

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
<p>๑. ยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และ ประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสม ในฐานะที่เป็นข้าราชการ - ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตาม หลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจ ส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของ ศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็น ข้าราชการที่ดี - ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม
<p>๒. มีจิตสำนึกที่ดีและ รับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตระหนัก ในบทบาทหน้าที่ที่ รับผิดชอบ ทั้งในหน้าที่ราชการและ การเป็นข้าราชการที่ดี - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบ ในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ - เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กรต่อ รัฐบาลต่อ ประชาชน หรือต่อประเทศชาติ - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ขาดความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
<p>๓. ยึดหลักทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกต้องกฎหมาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหลักปฏิบัติของศาสนา และกฎระเบียบของราชการและปฏิบัติตนให้เหมาะสมในฐานะเป็นข้าราชการ - ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง - ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง 	
<p>๔. ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการ ประโยชน์ของประชาชน และประโยชน์ของประเทศชาติเป็นหลัก - ละเว้นการเรียกรับ หรือดำเนินการใดๆ ที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีคดีต่องานในหน้าที่ หรืองานที่ต้องปฏิบัติ หรือมีคดีต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร รัฐบาล หรือต่อประชาชน - ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม - ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่ - ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เรียกรับ หรือยอมจะรับผลประโยชน์อื่นใด - ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตัว

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
<p>๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม -ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพและสร้างความประทับใจแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ -ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ -ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดไว้ และทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำที่ไม่ตรงตามระเบียบ กฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> -ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการปฏิบัติราชการ -แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง -มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม -ใช้ช่องว่างของกฎหมาย กระทำการ อันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต -ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติ ตามรัฐธรรมนูญ หรือกฎหมาย
<p>๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บริการข้อมูลข่าวสาร และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ อย่างถูกต้องและไม่บิดเบือนจากความจริง - มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ประชาชนรับทราบอยู่ตลอดเวลาทุกวันด้วยเสียงตามสายของหน่วยงาน และทางออนไลน์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เต็มความสามารถ หรือปฏิบัติหน้าที่ตามความพึงพอใจส่วนตัว - ละเลยหรือเพิกเฉยไม่รวบรวมข้อมูลข่าวสารในระบบออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ
<p>๗. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงระสทิธิภาพและประสทิธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด - รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> -ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่กฎหมาย หรือระเบียบไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน -ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เต็มความสามารถ หรือปฏิบัติหน้าที่ตามความพึงพอใจส่วนตัว

<p>๘. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร</p>	<p>- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม</p> <p>- ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ</p> <p>- ดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ของราชการ</p>	<p>- ประพฤติ ปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม</p>
--	---	---

Do & Don't

พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ

✓ Do	✗ Don't
<p>จงรักภักดีต่อประเทศชาติ รักษาผลประโยชน์ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ</p>	<p>ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย หรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ</p>
<p>แสดงออกถึงความเคารพ เกิดคุณ และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์</p>	<p>ไม่แสดงกิริยาอาการหรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p>
<p>นำหลักธรรมตามศาสนา ที่เคารพนับถือ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p>	<p>ไม่ลบหลู่ ถูกลบหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง</p>
<p>สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สันทัดและทำนุบำรุงศาสนา ให้มีความเจริญยั่งยืน</p>	<p>ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง</p>
<p>มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า</p>	<p>ไม่การกระทำให้เกิดการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ</p>



ข้าราชการ ต้องรักษากฎจริยธรรม
อย่างเคร่งครัด ประพฤติปฏิบัติตน
อย่างมีคุณธรรม

จำขึ้นใจ



1

ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ

อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง
ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

Dos & Don'ts



แสดงออกถึง
ความภูมิใจในชาติ

ปกป้อง ดูแลความมั่นคง และยึดถือ
ผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ



ยึดมั่นและพิทักษ์
รักษาไว้ซึ่งเอกราช
และอธิปไตยของชาติ
ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ



ยกย่อง เชิดชู
สถาบัน
พระมหากษัตริย์



ปฏิบัติตามหลัก
ศาสนาที่ตนนับถือ

และการพินใจความแตกต่าง
ของการนับถือศาสนา



ประพฤติปฏิบัติตน
อยู่ในกรอบ
ศีลธรรมอันดี



พึงหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วม
หรือการกระทำใด

อันเป็นการทำลาย
หรือก่อให้เกิดความเสียหาย
ต่อความมั่นคงของสถาบันชาติ
ศาสนา และพระมหากษัตริย์



ไม่ ต่อต้าน หรือกระทำการ

อันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อ
การปกครองระบอบ
ประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุข



2

ชื่อเสียงสุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

Dos & Don'ts



ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ
ตรงไปตรงมา

ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงาน
และอาชีพของตน



ตรงต่อเวลา

ทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่ การนัดหมาย
และการประชุม



มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่
ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ



กล้ารับผิดชอบ
ในความผิดพลาด

ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่
รวมถึงรับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง



ปฏิบัติตามข้อบังคับ
ระเบียบ คำสั่งต่าง ๆ
ของบริษัทอย่างเคร่งครัด



ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
สุภาพเรียบร้อย มีธรรมาศยดี



ยอมรับฟัง
ความคิดเห็นของผู้อื่น
พร้อมที่จะแก้ไขเมื่อพบข้อผิดพลาด



ไม่ ฝ่าข้อมูลสำคัญ
หรือข้อมูลความลับ

ของบริษัทไปใช้เพื่อการแสวงหา
ผลประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง



ไม่ ลอกหรือนำผลงาน
ของผู้อื่นมาใช้

โดยมิได้ระบุแหล่งที่มา รวมทั้งการไม่ละเมิดลิขสิทธิ์



3

กล้าตัดสินใจ และกระทำ ในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม

Dos & Don'ts



ปฏิบัติหน้าที่
อย่างถูกต้องชอบธรรม

มีเหตุผล กล้ายอมรับผลดี
และผลเสียที่เกิดจากการกระทำของตนเอง



เปิดเผยการทุจริต
ที่พบเห็น

รายงานการทุจริตต่อผู้บังคับบัญชา
หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ



ตัดสินใจกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง



ยกย่อง ชมเชย แก่ผู้กระทำความดี



ไม่ เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสม

ในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม
และจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย



ปฏิบัติตามกฎหมาย

หรือไม่ใช่ช่องว่างทางกฎหมายเอื้อประโยชน์
ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น



4

คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

Dos & Don'ts



**ไม่แสวงหาผลประโยชน์
โดยมิชอบ**
จากตำแหน่งหน้าที่ของตน



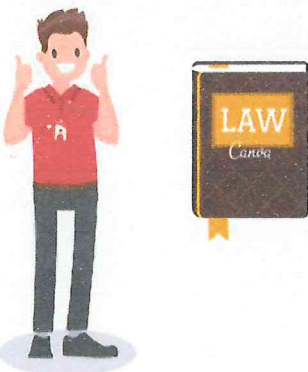
มีจิตสำนึก
ในการใช้ทรัพย์สิน
ของบริษัทอย่างคุ้มค่า
และเกิดประโยชน์สูงสุด



มีจิตสำนึก
ในการรับผิดชอบต่อสังคม
ช่วยเหลือสังคม อุทิศตนโดยคิดถึง
ประโยชน์ส่วนรวม



**ไม่ประพฤติปฏิบัติตน
โดยการใช้หรือแนะนำ**
ให้ใช้ช่องว่างของกฎหมาย รวมถึง
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งของบริษัท
เพื่อหาประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น



หลีกเลี่ยงการเข้าไปอยู่
ในสถานการณ์ที่จะได้ประโยชน์
จากการปฏิบัติหน้าที่



หลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ
ที่ทำให้บริษัทเสื่อมเสียชื่อเสียง



5

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

Dos & Don'ts



ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ
มุ่งมั่น ขยัน อดทน เพื่อให้งาน
บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย



ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงเป้าหมาย
และการให้ความสำคัญ
ในการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก
ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย



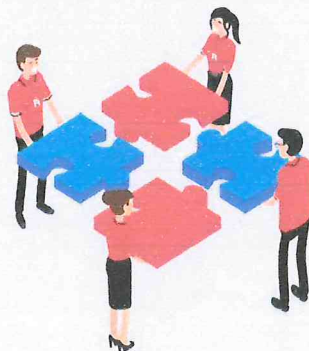
มุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
โดยการใฝ่หาความรู้เพื่อพัฒนามาตรฐาน
การทำงานของตนให้ดียิ่งขึ้น



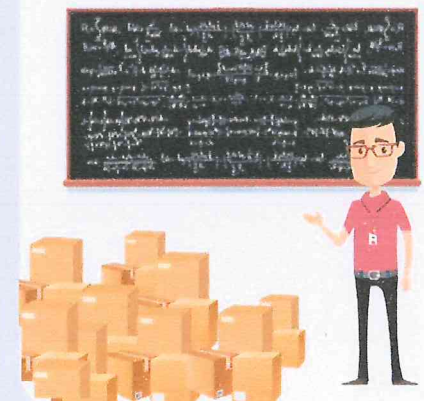
รับฟังความคิดเห็นพร้อมที่จะ
ชี้แจงและอธิบายเหตุผล
ให้แก่ผู้ร่วมงาน
และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง



เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม
มีความสามัคคีเพื่อให้งานบรรลุผล
ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้



ปรับปรุงวิธีการ/กระบวนการทำงาน
สร้างสรรค์สิ่งใหม่เพื่อให้ได้ผลงาน
ที่มีคุณภาพดีกว่าเดิม



6

ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

Dos & Don'ts



ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม
เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ



ให้บริการด้วยความเต็มใจ

ยิ้มแย้ม แจ่มใส ใส่ใจผู้อื่นด้วยความจริงใจ ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ



7

ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร

Dos & Don'ts



ดำรงตน เป็นผู้ปฏิบัติงานที่ดี

โดยน้อมนำพระบรมราโชวาท
หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
หลักคำสอนทางศาสนามาใช้
ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่



ปฏิบัติตาม เป็นพลเมืองดี

ด้วยการเคารพและปฏิบัติ
ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด



ปกป้องผลประโยชน์ ของชาติและสาธารณะ และประพฤติตน เป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชน



มุ่งมั่นและพัฒนา ตนเอง

เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ อยู่เสมอ



รักษาและเสริมสร้าง

ความรักความสามัคคี
ระหว่างบุคคลและหมู่คณะ
พึงทำงานเป็นทีม
ช่วยเหลือซึ่งกันละกัน



เผชิญปัญหา อย่างรู้เท่าทัน

มีสติสัมปชัญญะ
ในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา
ด้วยวิธีการที่เหมาะสม



ภาคภูมิใจในความเป็น ผู้ปฏิบัติงาน ปณท

ดูก็ทรงกายแรงใจ
ผลักดันภารกิจให้บรรลุผลสำเร็จ



ไม่ประพฤติปฏิบัติตน อันอาจเป็นเหตุ ให้เสื่อมเสียชื่อเสียงองค์กร

ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
ทั้งต่อตนเอง และเพื่อนร่วมงาน

